**2022年度国家社科基金教育学年度项目申报的新变化**

**一、申报方式和评审形式的变化**

1. 本年度试行网络申报。“全国教育科学规划管理平台”（以下简称平台）中的“项目申报系统”为本次申报的唯一网络平台，网络申报办法及流程管理以该系统为准。申请人可通过全规办网站（http://onsgep.moe.edu.cn）访问平台，申请人可在申报通知中下载《申请书》（或《投标书》）和《活页》先行做好“课题设计论证”和“研究基础”部分的准备，其他部分可以在平台上直接填写。课题申请人需在规定时间内在平台上填写并导出《申请书》、《活页》，加盖单位公章后，全文扫描在一个文档中，跟PDF版本的《活页》一起提交到平台上。

2.国家一般项目和青年项目不需要提交纸质版评审材料 **，**同行专家评审则在申报管理平台进行。

**二、申报书内容填写的变化**

**1. 申报书表二“课题设计论证”有新变化。**

（2）研究内容

**2021年：**本课题的研究对象、**框架思路、**重点难点、主要目标、**研究计划及其可行性等。**（框架思路要列出研究提纲或目录）

**2022年：**本课题的研究对象、**总体框架、**重点难点、主要目标等。

（3）思路方法**（新增单列）：**

**2021年：该部分内容并入“（2）研究内容”之中**

**2022年（新增）：本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。**

**2. 申报书表六“预期研究成果”有新变化。**

（1）2022年：增加了**“成果等级”**栏目

（2）底部备注说明变化：

**2021年：**1.国家一般课题应出版学术专著1部，并且在CSSCI期刊上发表3篇相关论文。2.国家青年基金课题应出版学术专著1部，并且在CSSCI期刊上发表2篇相关论文。

**2022年：**1.预期研究成果的规模和数量应科学合理，确保质量和学术水准。2.课题负责人自行确定预期研究成果的形式、数量、级别等，一经立项，不得擅自变更。**课题申报时承诺的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。**3.《活页》的预期研究成果内容（负责人信息隐匿）必须与本表内容一致。

3. **课题论证活页有新变化。**

2022年：课题论证活页开头增加了**“预期研究成果”表格形式，与申报书表六“预期研究成果”内容一致，但是隐匿删除了负责人信息。**

4. **申报书表七“经费概算”变化较大。**由于2021年国家哲社工作办和国家财政部联合出台了《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财政【2021】237号），直接费用开支科目做了调整和优化，间接费用比例上调到40%。具体如下：

直接费用：负责人按项目总经费的60%预算，分业务费、劳务费、设备费三大科目开支。即（1）业务费：含资料费、数据采集费、会议费/差旅费/国际合作与交流费、印刷出版费、其他支出等；（2）劳务费：含专家咨询费、劳务费；（3）设备费。详见国家社会科学基金项目资金管理办法。

间接经费：一律按项目总经费的40%足额预算，学校用于管理费提取和激励科研人员的绩效支出等。

科研处

2022.2.10