

2024 年度省基础公益研究计划项目 申请操作说明

2023. 3. 20

目录

一、会员注册与个人简历完善	3
(一) 会员注册	3
(二) 个人简历完善	5
(三) 浙江政务服务网注册 (已是政务服务网用户请忽略本节)	6
二、新项目填报	8
(一) 新项目申报入口	9
(二) 项目填报	11
(三) 保存草稿	14
(四) 查看草稿	14
(七) 常见问题	15
三、项目状态查看和项目修改	16
(一) 项目状态查看	16
(二) 项目退回	17
(三) 项目修改	18
(四) 常见问题	20
四、依托单位审核和上报	21
(一) 项目审核	21
(二) 项目上报	22
五、会员码查看	24

一、会员注册与个人简历完善

申请省基础公益研究计划项目的单位和个人需注册为省自然科学基金依托单位与会员，项目申报期间暂停受理依托单位管理员变更事宜。

（一）会员注册

1. 申请人打开基金信息系统，浙江省自然科学基金信息管理系统网站地址如下：<https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn/>。点击“浙江省自然科学基金管理系统登录”，打开登录页面。



2. 进入登录页，点击“会员注册”，可进行普通研究人员会员注册。



3. 系统将跳转至浙江政务服务网授权登录页，输入浙江政务服务网用户名和密码，点击登录。（如果非浙江政务服务网用户请先注册，注册方法见本手册 P5）



4. 登录成功后，进入会员注册页面。确认个人实名信息，并选择依托单位。



5. 选择依托单位后点击下一步。进入个人信息完善页面，填写相关信息（注：头像图片必须上传）。

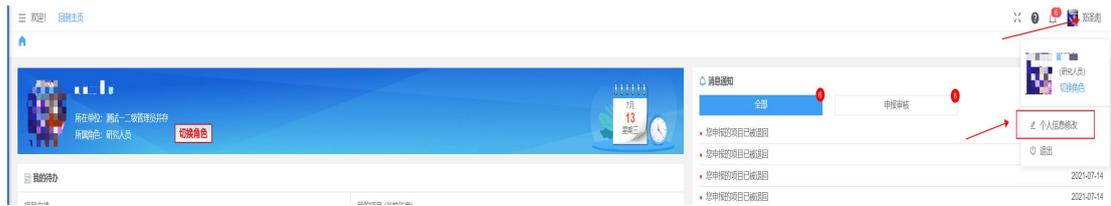
6. 填好个人信息后，点击“提交”，提示提交成功。待依托单位管理员审核通过后，会员注册成功。

(二) 个人简历完善

1. 申请人打开基金信息系统，浙江省自然科学基金信息管理系统网站地址如下：<https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn/>。点击“浙江省自然科学基金管理系统登录”，登录基金系统。



2. 将鼠标移动至页面右上角“个人头像”，呼出下拉框，点击“个人信息修改”，进入个人信息修改页面。



3. 进入个人信息修改页面后，点击上方“个人简历及银行信息”标签页，进入个人简历修改页面。



3. 修改后，点击右上方“保存”按钮，保存相关信息。

(三) 浙江政务服务网注册 (已是政务服务网用户请忽略本节)

1. 申请人打开浙江政务服务网，浙江政务服务网网站地址如下：<https://www.zjzfw.gov.cn/>，点击登录。



2. 系统将跳转至登录页面，点击“去注册”，进入用户注册页面。



3. 按照页面要求，填写用户名、手机号等相关信息，完成后，点击注册。如您是外籍人士，请点击页面中的“外籍人士注册”链接，完成注册。

1 创建账号
2 实名认证
3 注册完成

请输入用户名 * 外籍人士注册>

4~20个字符，第一位必须字母，支持字母、数字组合

请输入手机号 * 没有手机号? 试试绿色通道>

请输入您的手机号码

请输入图片验证码

请输入短信验证码 获取短信验证码

请设置密码 ? *

8-20位字符，必须由数字、字母或符号两种以上组成

请确认输入密码

同步成为国家政务服务平台用户 *

注册

我已阅读并同意
[《浙江政务服务网注册协议》](#) 和 [《浙江政务服务网隐私政策》](#) *

4. 点击注册后，请根据页面要求完成高级实名认证，如

(一) 新项目申报入口

1. 申请人打开浙江政务服务网，浙江政务服务网网站地址如下：<https://www.zjzfw.gov.cn/>，点击登录，**请确保使用“个人登录”**。



2. 登录成功后，在搜索框中搜索“省级基础公益研究（含自然科学基金）计划项目管理”，并在对应的搜索结果处，点击“在线办理”，进入申报页面。

浙江省人民政府 The People's Government of Zhejiang Province

首 页 政务公开 政务服务 数据开放 政民互动 了解浙江

全国一体化在线政务服务平台
浙江政务服务网 省级

省级基础公益研究 (含自然科学基金) 计划项目管理 搜索

浙江省“一网通办”
网上一站办 大厅就近办
点击查看

首页 一网通办 个人服务 法人服务 部门服务 服务清单 好差评

浙江省人民政府 The People's Government of Zhejiang Province 全省政府网站信息统一搜索 进入老年模式

全省 省级基础公益研究 (含自然科学基金) 计划项目管理 搜索

在结果中搜索
高级检索 | 政策文件检索

热搜词: 浙江高考 数字化改革 浙里人社 共同富裕 社保 公积金 个税 营商环境

全部 政务服务 法规文件 动态信息 机构人事 政务专题 公告公示 信息公开 政民互动 数据开放 其他

找到约32条结果

省级基础公益研究 (含自然科学基金) 计划项目管理 办事指南 在线办理 搜索评价: 满意 不满意

首页 一网通办 个人服务 法人服务 部门服务 服务清单 好差评

省级基础公益研究 (含自然科学基金) 计划项目管理 省级

0次 到现场次数
120工作日 法定办结时限
70工作日 承诺办结时限
全省 通办范围

在线办理 → 评价指南 收藏 下载 分享

受理机构	浙江省科学技术厅	实施编码	11330000002482090Q2331006011008
服务对象	个人/法人	办件类型	承诺件
法定办结时限	120 (工作日)	承诺办结时限	70 (工作日)
办理地点	杭州市环城西路33号省政府四号楼省信息计算综合楼三楼 省自然科学基金办A311室		

智能 办事指南

(二) 项目填报

1. 进入申报页面前，请认真阅读用户须知，并点击“进入办事”。



2. 进入申报页面后，依次填写项目基本信息、项目经费、项目成员、合作单位、研究计划、预期成果、仪器设备等信息。

项目信息 基本信息 项目经费 项目成员 合作单位 研究计划 预期成果 需增添的仪器与设备

交后，草稿内容会被政务网自动删除。

* 项目名称

* 英文名称

* 人员类别

* 在站博士后

* 申报类别
本年度未提交单位年度报告的依托单位不能申报基金类项目（包括联合基金）

* “十四五”规划重点领域

* 国家标准学科分类代码

* 基金学科代码

* 开始日期

* 结束日期

* 支撑领域
可多选

* 项目研究类型

如果没有下拉选项：
1.查看浙江省自然科学基金管理系统里的个人信息必填项是否完善；
2.选择其他申报类型（比如探索切换成重点），下拉选项出来以后再切换回去。

注：申请人填写时，请严格按照《浙江省人民政府办公厅关于改革完善省财政科研经费管理的实施意见》（浙政办发〔2022〕22号）、《浙江省科学技术厅 浙江省自然科学基金委员会关于组织申报2024年度浙江省基础公益研究计划项目的通知》和《2024年度省基础公益研究计划项目申请须知》的相关规定执行。

3. 填写完成后，点击页面下方“下一步”，进入附件上传页面



序号	名称	规格型号	数量 (台/套)	单价	金额 (万元)	用途说明	操作
没有数据							

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 5 | 10 | 20

省级基础公益研究 (含自然科学基金) 计划项目今年在政务网申报, 如果您在申报的过程中有问题可以电话联系: 0571-87353861、28170882, 或者下载 申报操作手册。

保存草稿 上一步 下一步

4. 进入附件上传页面后，上传正文、科研诚信承诺书等相关附件。

注：申请人请严格按照《浙江省科学技术厅 浙江省自然科学基金委员会关于组织申报2024年度浙江省基础公益研究计划项目的通知》和《2024年度省基础公益研究计划项目申请须知》的相关规定，上传所需附件。

正文大小需控制在5M以内，仅支持docx格式文件。科研诚信承诺书等其他材料需控制在5M以内，仅支持pdf格式文件。

* 正文 (含参考文献) 电子
 下载“正文模板”填写正文内容,上传必须是word文档,不能用PDF格式,文件大小不得超过5M。(包括“参考文献”内容) 支持 docx格式

+ 快捷上传
 本地文件

* 科研诚信承诺书 电子
 下载“科研诚信承诺书”,文件大小不得超过5M。 支持 pdf格式

+ 快捷上传
 本地文件

企业合作协议 电子
 公益项目中有企业作为参与单位请上传,文件大小不得超过5M。(无模板,请与合作企业自行拟定) 支持 pdf格式

+ 快捷上传
 本地文件

5. 完成相关附件上传后,点击“下一步”,进入信息确认页面。

其他材料 电子
 文件大小不得超过5M。 支持 png, jpg, jpeg, bmp, pdf, xls, xlsx, doc, docx格式

+ 快捷上传
 本地文件

保存草稿 上一步 **下一步**

6. 对本次申报信息进行再次确认,如信息有误,请点击“上一步”,并修改信息。如信息无误,请点页面下方“获取签名”,完成电子签名,并点击提交,完成项目填报。

+ 获取签名

上一步 提交

（三）保存草稿

1. 申请人在填写过程中可以点击左下方的“保存草稿”，来暂存所填写的内容。

需增添的仪器与设备

+ 新增

序号	名称	规格型号	数量 (台/套)	单价	金额 (万元)
没有数据					

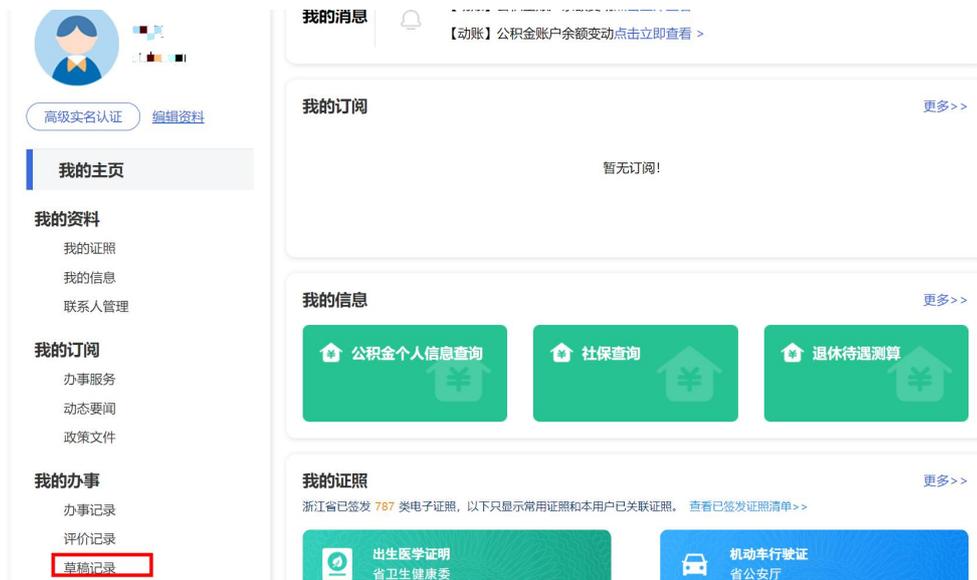
< 上一页 1 下一页

保存草稿 上一步 下一步

（四）查看草稿

1. 申请人登录浙江政务服务网，浙江政务服务网网站地址如下：<https://www.zjzfw.gov.cn/>。登录后，依次点击“我的” - “草稿记录” - “编辑”，可进入已保存的项目填报页面。**注：如果草稿记录被提交，浙江政务服务网会自动删除该条草稿记录。**





(七) 常见问题

1. 通过省基金管理系统，进入新项目申报页面时，出现以下页面，要求人脸识别，怎么办？



按照网络安全法的相关要求，浙江政务服务网对登录人身份会进行二次核查。如出现上述页面，请打开手机中的“浙里办 APP”扫描二维码，并按提示完成人脸识别。完成后，再按本手册 P8 或 P10 的说明，查找“省级基础公益研究（含自然科学基金）计划项目管理”事项，进入在线办理页面。

2. 填写项目信息时，重点领域、项目指南等处出现“无选项”的情况，如下图，无法继续填写，怎么办？

* 申报类别 请选择

本年度未提交单位年度报告的依托单位不能申报基金类项目（包括联合基金）

* “十四五”规划重点领域 请选择

无选项

* 国家标准学科分类代码 请选择

当前字段不能为空

* 基金学科代码 F-F信息科学部/F03-自动化/F0301-控制理论与方法/F030101-线性与非线性系统控制

(1) 请确认申报人在浙江省自然科学基金管理系统里的个人信息里必填项是否完善，如信息有缺少，请先补充相关信息；

(2) 可以尝试选择其他申报类型（比如探索一般切换成重点项目），查看下拉选项是否正确显示，如正常显示，再将申报类型切换回去。

三、项目状态查看和项目修改

(一) 项目状态查看

1. 申请人完成项目在线申报并提交后，打开省基金管理系统。浙江省自然科学基金信息管理系统网站地址如下：<https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn/>。登录后，请依次点击页面左侧菜单“项目申报”--“我的项目”，进入我的申报列表页面。



2. 页面中“状态”列显示即为该项目目前所在的环节，申请人可以点击项目名称，查看项目申报详情。点击“申报书PDF”可下载系统生成的申报书全文。

项目详情

项目信息	基本信息	项目经费	合作单位	项目成员	研究计划	预期成果	需增添的仪器及设备	正文、附件与申请书全文	作废
项目名称	[模糊处理]								
英文名称	[模糊处理]								
申报类别	省自然科学基金/探索项目/探索一般								
重点领域	(一) 智能计算基础研究								
申报年度	2023	申报日期	2022-07-13						
研究年限	3								
开始日期	2023-01-01	结束日期	2025-12-31						
国家项目编号	[模糊处理]				国家自然科学基金	[模糊处理]			

(二) 项目退回

1. 申请人自行退回：如申请人须已上报项目作修改，可登录省基金管理系统，依次点击页面左侧菜单“项目申报”--“我的项目”，并点击项目名称，进入项目详情。然后点击右上角“作废”按钮，项目将退回至浙江政务服务网

项目详情

项目信息	基本信息	项目经费	合作单位	项目成员	研究计划	预期成果	需增添的仪器及设备	正文、附件与申请书全文	作废
项目名称	[模糊处理]								
英文名称	[模糊处理]								
申报类别	省自然科学基金/探索项目/探索一般								
重点领域	(一) 智能计算基础研究								
申报年度	2023	申报日期	2022-07-13						
研究年限	3								
开始日期	2023-01-01	结束日期	2025-12-31						
国家项目编号	[模糊处理]				国家自然科学基金	[模糊处理]			



2. 依托单位退回：如依托单位管理员审核中将项目退回，申请人可登录省基金管理系统，依次点击页面左侧菜单“项目申报”--“我的项目”，并点击项目名称，进入项目详情，可查看退回原因。

● 2019年1月1日至申请提交日期间已获得其他省部级及以上项目资助的，应当在申请材料中说明资助情况以及与省基金申请项目研究内容的主要区别

审核意见

初审环节	审核人	审核日期	审核结果	审核备注
项目填报		2022-07-13 14:14	审批通过	
二级部门审核		2022-07-13 14:20	退回	请修改项目间接经费

(三) 项目修改

方法一：

1. 项目退回后，申请人登录浙江政务服务网。依次点击“我的” - “办事记录”，进入办事记录列表页面。



2. 进入浙江政务服务网办事记录页面后，点击“重新上报”按钮，将进入项目填表页面。

我的办事	办事序号	申请时间	事项名称	状态	操作
我的证照	330000220817852...	2022-08-17	省级基础公益研究...	已完成 不予受理	详情 重新上报 更多
我的信息	330000220814850...	2022-08-14	省级基础公益研究...	已完成 不予受理	详情 重新上报 更多
联系人管理	330000220810848...	2022-08-10	省级基础公益研究...	已完成 不予受理	详情 重新上报 更多
我的订阅	330000220807846...	2022-08-07	个人权益记录查询...	已完成 成功办结	办件结果 详情 更多
办事服务	330000220807847...	2022-08-07	实体社会保障卡应...	已完成 成功办结	详情 删除
动态要闻	330000220807846...	2022-08-07	省级基础公益研究...	已完成 不予受理	详情 重新上报 更多
政策文件	330000220807846...	2022-08-07	省级基础公益研究...	已完成 不予受理	详情 重新上报 更多
我的办事					
办事记录					

方法二:

1. 项目退回后，申请人登录省基金管理系统，请依次点击页面左侧菜单“项目申报”--“我的项目”，进入我的申报列表页面。点击“修改”，系统将跳转至浙江政务服务网办事记录页面。



2. 进入浙江政务服务网办事记录页面后，点击“重新上报”按钮，将进入项目填表页面。



3. 进入填表页面后，原申报信息依旧存在，请对所需修改的内容进行修改，修改完成后重新提交。

* 项目名称

* 英文名称

* 人员类别

* 在站博士后

* 申报类别
本年度未提交单位年度报告的依托单位不能申报基金类项目（包括联合基金）

* “十四五”规划重点领域

* 国家标准学科分类代码

* 基金学科代码

(四) 常见问题

1. 我的项目申请在浙江政务服务网中办事记录中的状态是“待下发”、“待受理”、“不予受理”，这些状态是什么意思？

办事记录

全部
 待收件
 待受理
 办理中
 已完成

办件单号	申请时间	事项名称	状态	操作
330000220713833...	2022-07-13	省级基础公益研究...	已完成 不予受理	详情 重新上报 更多
330000220713833...	2022-07-13	省级基础公益研究...	已完成 不予受理	详情 重新上报 更多

政务网提交成功后（查看入口：我的-办事记录）办事状态说明：

（1）待下发：代表您提交的申报正在系统排队等待校验，在申报高峰期时待下发状态持续时间可能会长达几小时，（处于待下发状态的项目单位管理员看不到也不能审核）请耐心等待；

（2）待受理：代表您提交的申报已经完成系统校验，可登录浙江省自然科学基金管理系统

(<http://zjnsf.kjt.zj.gov.cn/#/login>)，点击“项目申报”-“我的项目”查看项目状态并等待单位管理员审核；

(3) 不予受理：代表您提交的申报被系统校验不通过（也会收到政务服务网的短信通知），需要在政务服务网上修改后重新上报。（后续在基金系统上自己发起的撤回或单位管理员发起的退回都会进入不予受理状态）

四、依托单位审核和上报

(一) 项目审核

1. 依托单位管理员登录基金信息系统（系统网址：<https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn>）



2. 登录后，请依次点击页面左侧菜单“项目审核”--“新项目申报审核”，进入项目申报审核列表页面。



3. 点击相应项目的标题，进入申报审核详情页面。对项

目申报内容进行审核。如内容无误，请点击页面右上角“审核通过”按钮；如内容需要修改，请点击页面右上角“退回”按钮。



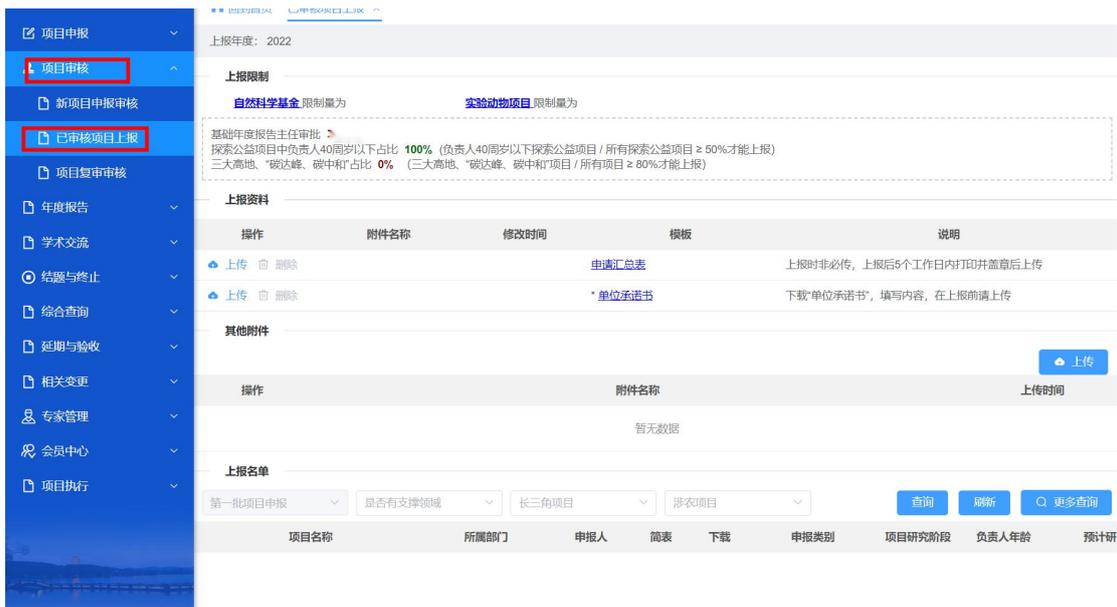
4. 点击审核通过后，项目申请将上报至上级部门管理员处（如有）。上级部门管理员请参照本说明，对项目申请进行审核。

（二）项目上报

1. 依托单位管理员（一级）登录基金信息系统（系统网址：<https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn>）



2. 登录后，请依次点击页面左侧菜单“项目审核”--“已审核项目上报”，进入项目上报页面。



3. 按照《浙江省科学技术厅 浙江省自然科学基金委员会关于组织申报 2024 年度浙江省基础公益研究计划项目的通知》和《2024 年度省基础公益研究计划项目申请须知》的相关规定，上传所需附件。

4. 申请汇总表，可通过“项目申报”--“项目申请汇总表”菜单，下载文件，请在申请截止后 5 个工作日内正式签字、盖章提交。



5. 点击右上角“上报”按钮，完成项目上报。上报项目应满足《浙江省科学技术厅 浙江省自然科学基金委员会关于组织申报 2024 年度浙江省基础公益研究计划项目的通知》和《2024 年度省基础公益研究计划项目申请须知》的相关要

求。



五、会员码查看

省内依托单位成员需以会员身份添加为项目组成员，需要注册会员给项目负责人提供会员校验码；省内非依托单位成员和省外成员以非会员身份添加为项目组成员，不需要注册会员提供校验码。

会员校验码查看方法：登录浙江省自然科学基金管理系统（<http://zjnsf.kjt.zj.gov.cn/#/login>），点击左上角“个人信息修改”，如下图所示：



在头像下方查看到 8 位的验证码（每年更新一次），如下图所示：

